

Anleitung zur Bestellung des Jahrbuchs über Logineo

Kurzanleitung

Einloggen bei Logineo mit den bekannten Zugangsdaten ⇒ „Startseite“ ⇒ „Kursbereiche“ ⇒ „Verschiedenes“ ⇒ „Jahrbuch“ ⇒ „Jahrbuch 2023“ ⇒ „Feedback Jahrbuchbestellung“ öffnen ⇒ zutreffende Jahrgangsstufe anklicken ⇒ Klasse angeben ⇒ gewünschte Anzahl der Jahrbücher eingeben ⇒ Bestellbestätigung erhalten ⇒ Vorgang beenden

Ausführlichere Erklärung

1. Sie oder Ihre Kinder loggen sich zunächst mit den bekannten Zugangsdaten bei Logineo ein und klicken in der Leiste oben links auf „Startseite“.
2. Auf der „Startseite“ erscheint die Überschrift „Kursbereiche“. Darunter sind drei Kursbereiche aufgelistet. Hier ist der Bereich „Verschiedenes“ anzuklicken.
3. Unter den dort aufgeführten Kategorien ist nun die Kategorie „Jahrbuch“ auszuwählen und zu öffnen.
4. Nach einem Klick auf „Jahrbuch 2023“ erscheint der Button „Jahrbuchbestellung“, der sich mit einem weiteren Klick öffnen lässt.
5. Danach ist die Jahrgangsstufe auszuwählen, die Ihr Kind besucht. In einem weiteren Schritt wird die Angabe der Klasse / des Kurses verlangt.
6. Im Anschluss daran erfolgt die Eingabe der gewünschten Anzahl Jahrbücher.
7. Es folgt die Bestätigung, dass die Bestellung entgegengenommen wurde.